



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.

Via Forte Marghera 191 - 30173 MESTRE- VENEZIA

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti dei Licei del Veneto
che hanno iscritto i propri studenti quali concorrenti alle
Olimpiadi delle lingue e civiltà classiche
Loro Sedi

Ai Dirigenti degli Istituti sede di gara regionale:
Tito Livio - Padova
Canova - Treviso
Liceo Bruno - Mestre
Educandato Agli Angeli - Verona
Don Fogazzaro - Vicenza

Oggetto: Olimpiadi Nazionali delle Lingue e Civiltà Classiche - Edizione 2019 - Gara Regionale di selezione preliminare - Istruzioni operative

Scuole partecipanti

Gli Istituti scolastici che hanno iscritto i propri studenti alla Gare regionali di selezione preliminare delle Olimpiadi delle Lingue e Civiltà Classiche devono predisporre l'accompagnamento dei concorrenti da parte di 1 o 2 docenti (1 docente per gruppi fino a 15 studenti, 2 docenti per gruppi oltre i 15) alla sede di svolgimento. I docenti accompagnatori sono pregati di controllare che tutti i concorrenti abbiano con sé un documento di riconoscimento in corso di validità (non la patente, né il tesserino sanitario). I fogli firma verranno inviati al referente USR entro il 14 marzo.

I concorrenti devono essere nelle sedi di gara entro le ore 8.45; la prova inizierà alle ore 9.00 e avrà la durata di 4 ore.

Aspetti organizzativi

Le scuole sede delle gare regionali sono state comunicate con nota m_pi.AOODRVE.REGISTRO-UFFICIALEU.0005146.06-03-2019.

SEDE DI GARA	PROVINCE DI PROVENIENZA DEI CONCORRENTI	NUMERO DEI CONCORRENTI
Liceo Tito Livio - Padova	Padova - Rovigo	52
Liceo Canova- Treviso	Treviso- Belluno	29
Liceo Bruno - Mestre	Venezia	22
Educandato Agli Angeli - Verona	Verona	10
Liceo Fogazzaro - Vicenza	Vicenza	22

Gli Istituti che sono stati individuati come sede di svolgimento delle prove di selezione preliminare regionale dovranno predisporre i seguenti adempimenti:

1. Allestire locali adeguati al numero di concorrenti, non lontano dai servizi igienici;
2. Incaricare un docente referente per lo svolgimento della gara;
3. Preparare fogli protocollo con timbro dell'istituto in numero adeguato al numero dei concorrenti (prevedere 5 fogli per concorrente); una busta opaca formato A4, una busta opaca formato cartolina, una scheda anagrafica per ogni concorrente (vedi All. 1), in cui possano essere scritti i dati personali (cognome/nome, scuola di appartenenza 3 buste grandi per contenere tutti gli elaborati dei concorrenti divisi per specialità (Greco, Latino, Civiltà)).
4. Comunicare all' indirizzo gianni.colombo1@istruzione.it, **entro il giorno 13 marzo**, un recapito email personale del dirigente, non accessibile ad altro personale, o del referente se il dirigente è



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.

Via Forte Marghera 191 - 30173 MESTRE- VENEZIA

impossibilitato a seguire l'invio delle tracce; si chiede anche di indicare un numero telefonico di reperibilità del dirigente o del delegato, per comunicazioni urgenti. Le tracce delle prove di selezione preliminare regionale saranno inviate in formato pdf dal dirigente tecnico, Gianni Colombo tra le ore 8.15 e le ore 8.45 del 15 marzo all'indirizzo comunicato. Le tracce verranno consegnate alla Commissione di sorveglianza, che provvederà a far stampare le fotocopie necessarie.

Sorveglianza e conclusione delle operazioni.

1. La sorveglianza durante le prove sarà garantita dai docenti accompagnatori delle scuole ospiti e dal referente individuato all'USR del Veneto (Liceo Tito Livio: prof.ssa Nunzia Piazzolla; Liceo Canova: prof.ssa Francesca Favino; Liceo Bruno: prof. Luigi Villani; Educandato agli Angeli: prof. Eva Bresola; Liceo Fogazzaro: Prof.ssa Francesca Calomeni). Il referente USR presiederà la Commissione di sorveglianza.

2. Ai concorrenti è consentito unicamente l'uso del vocabolario della lingua italiana, del vocabolario greco-italiano e latino-italiano, in relazione alla specialità scelta.

3. La Commissione di sorveglianza, al termine delle 4 ore previste per la prova, verificherà che ogni concorrente restituisca il testo della prova e l'elaborato con tutti i fogli consegnatigli per lo svolgimento inseriti in busta formato A4; all'interno della busta grande ogni concorrente dovrà aver inserito la busta piccola chiusa contenente la scheda con i dati personali.

Al termine delle operazioni, i plichi contenenti tutti gli elaborati svolti, chiusi in tre bustoni distinti per specialità, controfirmati dalla Commissione di sorveglianza, saranno ritirati dal referente USR.

Correzione delle prove

La correzione delle prove prevede le seguenti fasi:

1. Nella mattinata di sabato 16 marzo nelle sedi di gara (ad eccezione del Liceo Fogazzaro) saranno depositate dal referente dell'USR le buste con le prove da correggere. Le buste devono essere adeguatamente custodite.
2. Lunedì 18 dalle ore 14.00 la scuola metterà a disposizione dei locali per le correzioni. La scuola consegnerà le buste ai correttori e garantirà l'utilizzo dei locali fino alle ore 18.00. La scuola garantirà l'utilizzo dei locali per i correttori anche martedì 19 marzo, dalle ore 14.00 alle ore 18.00, per l'eventuale prosecuzione dei lavori.
3. I correttori, una volta ricevute le prove dalla scuola, ne assumono la responsabilità della custodia.

Le prove corrette e valutate verranno portate nella riunione fissata per mercoledì 20 marzo alle ore 15.00 in Ufficio Scolastico Regionale.

Per informazioni, i Dirigenti Scolastici possono rivolgersi alla prof.ssa Francesca Favino presso l'USR Veneto - (email francesca.favino@istruzione.it - tel. 041 2723190) e, per chiarimenti di natura tecnico-disciplinare, al referente regionale, DT Gianni Colombo (email gianni.colombo1@istruzione.it - tel. 041 2723189).

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta Celada

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Allegato 1 - Modello di Scheda Anagrafica

Il respons. proc./referente
G. Colombo / F. Favino